



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-07
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
1/2

Sürecin Tanımı	Bilgi İşlem Atölye Hizmeti Sunum Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Bilgi İşlem Daire Başkanı	08-04-07

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	

Süreç Performans Göstergeleri				4

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

--	--

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar
- Bilgisayar Programları
- Faks
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-07
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD A[Arızalı donanım/cihaz getirilerek başvurulması] --> B{Donanım/cihaz hizmet kapsamımızda mı?} B -- H --> C[Kullanıcının bilgilendirilip başvurunun geri çevrilmesi.] B -- E --> D[İş kaydının detaylı olarak yarı zamanlı çalışanlar tarafından alınması] D --> E[Donanım kontrolünün yapıp teslim tutanağının hazırlanması ve imzalatılması.] E --> F[Donanımın atölyeye götürülmesi] F --> G[Kaydı alma/kontrolü] G --> H[Sorun çözüm tespiti çalışmaları.] H --> I{Donanım arızası mı mevcut?} I -- H --> J[Yazılım kurulumu ve konfigürasyonu yapılması] J --> G I -- E --> K[Kullanıcıya haber vermesi. (kayıt alınır)] K --> L{Kullanıcı yeni donanım getirmeyi kabul etti mi?} L -- H --> M[Kullanıcıya kimlik kontrolü ardından donanımın teslim tutanağı hazırlanarak teslim edilmesi.] L -- E --> N[Yeni donanımın takılması] N --> G M --> O[Kullanıcıya haber vermesi.]</pre>	

[← İTÜ Süreç Yönetim Sistemi Ana Sayfa](#)
[← Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süreçleri](#)

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			